**病案室物资搬运清单**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 搬迁对接人 | | 李莉 | | 联系电话 | 18627601119 | | |
| 序 号 | 物资名称 | 单 位 | 搬至新院 | 留老院 | 报废 | 合计台数 | 备 注 |
| 1 | 电脑 | 台 | 3 |  |  | 3 |  |
| 2 | 打印机（复印） | 台 | 2 |  |  | 2 |  |
| 3 | 办公桌 | 台 | 2 |  |  | 2 | （+3个小桌子） |
| 4 | 办公椅 | 台 | 2 |  |  | 2 |  |
| 6 | 烤火炉 | 台 | 2 |  |  | 2 |  |
| 9 | 文件柜 | 个 | 5 |  |  | 5 |  |
| 10 | 病历 | 本 | 2500 |  |  | 2500份 |  |
| 14 | 会议桌 | 个 | 1 |  |  | 1 | （在医务科旁） |
| 31 |  |  |  |  |  |  |  |
| 32 |  |  |  |  |  |  |  |
| 33 |  |  |  |  |  |  |  |

**科室确认签字： 日 期：**