院领导办公室物资搬运清单

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 办公室名称 | 物品名称 | 单位 | 数量 |
| 主要领导 | 办公桌 | 张 | 1 |
| 办公椅 | 张 | 1 |
| 副柜 | 张 | 1 |
| 文件柜 | 个 | 1 |
| 书柜 | 个 | 1 |
| 风扇 | 把 | 1 |
| 沙发 | 张 | 1 |
| 茶水柜 | 张 | 1 |
| 资料 | 箱 | 5 |
| 院长办公室 | 办公桌 | 张 | 1 |
| 办公椅 | 张 | 1 |
| 副柜 | 张 | 1 |
| 方凳子 | 张 | 1 |
| 书柜 | 个 | 1 |
| 风扇 | 把 | 1 |
| 沙发 | 张 | 1 |
| 茶水柜 | 张 | 1 |
| 资料 | 箱 | 5 |
| 胡 | 办公桌 | 张 | 1 |
| 副柜 | 张 | 1 |
| 办公椅 | 张 | 3 |
| 文件柜 | 个 | 1 |
| 方凳子 | 张 | 1 |
| 风扇 | 把 | 1 |
| 床头柜 | 张 | 1 |
| 资料 | 箱 | 5 |
| 潘 | 办公桌 | 张 | 1 |
| 副柜 | 张 | 1 |
| 办公椅 | 张 | 3 |
| 书柜 | 个 | 2 |
| 风扇 | 把 | 1 |
| 资料 | 箱 | 5 |
| 肖 | 办公桌 | 张 | 1 |
| 办公椅 | 张 | 1 |
| 书柜 | 个 | 1 |
| 风扇 | 把 | 1 |
| 资料 | 箱 | 5 |
| 匡 | 办公桌 | 张 | 1 |
| 副柜 | 张 | 1 |
| 办公椅 | 张 | 1 |
| 文件柜 | 个 | 1 |
| 资料 | 箱 | 3 |
| 曾 | 办公桌 | 张 | 1 |
| 副柜 | 张 | 1 |
| 办公椅 | 张 | 2 |
| 文件柜 | 个 | 1 |
| 方凳子 | 条 | 2 |
| 风扇 | 把 | 1 |
| 资料 | 箱 | 3 |

科室确认签字： 日 期：